



**WEBER AG**  
Gleis- und Tiefbau  
Hofackerstrasse 53  
CH-4132 Muttenz  
+41 61 465 9100  
info@gleisbau.ch

## **Sachbearbeiter/-in Administration 40-60%**

Vanessa.gatti@gleisbau.ch

Wir sind eine erfolgreiche, zukunftsorientierte und eigenständige Gleisbau- und Gleistiefbauunternehmung mit spezialisiertem Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n qualifizierte/n

### **Sachbearbeiter/-in Administration 40-60%**

In dieser spannenden und abwechslungsreichen Position sind Sie für die folgenden Aufgabengebiete zuständig:

- Verantwortlich für den Empfang Kunden und Mitarbeiter
- Bedienung Telefonzentrale
- Schlüsselverwaltung
- Verwaltung der persönlicher Schutzausrüstung/-Kleidung der Mitarbeiter
- Büroorganisation
- Mitarbeiteranlässe organisieren
- Mithilfe bei der Personaladministration
- Diverse administrative Tätigkeiten und Unterstützung der Bauführer
- Mithilfe bei der Offertadministration
- Verwaltung von Baustellen- und Personalreferenzblätter

Anforderungsprofil:

- Bereits Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprache)
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Applikationen
- Hohe Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Organisation und hohes Pflichtbewusstsein

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem eingespielten und dynamischen Team mit attraktiven Arbeitsbedingungen.

Sind Sie interessiert, Teil des WEBER AG Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

[vanessa.gatti@gleisbau.ch](mailto:vanessa.gatti@gleisbau.ch) oder per Post an

WEBER AG Gleis- und Tiefbau, Vanessa Gatti, Hofackerstrasse 53, 4132 Muttenz.

*"Mit Leidenschaft und Vorwärtsdrang das Gute, Bestehende gemeinsam weiterentwickeln"*